**PS-MCTIC**

**Lista de Verificação de Documento de Visão**

**Versão 1.1**

|  |
| --- |
| **Histórico de Revisões** |
| **Versão** | **Data** | **Descrição** | **Autor** |
| 1.0 | 19/12/2014 | Elaboração do artefato | RSI Informática |
| 1.1 | 18/04/2017 | Atualização da descrição e sigla MCTI para MCTIC pela fusão do Ministério das Comunicações. | CTIS |
|  |  |  |  |

Sumário

[1. Introdução 4](#_Toc406690293)

[2. Objetivo da Revisão 4](#_Toc406690294)

[3. Itens de Verificação 4](#_Toc406690295)

Lista de Verificação de Documento de Visão

# Introdução

A lista de verificação fornece a orientação necessária para a revisão técnica a ser realizada nos artefatos do projeto/sistema, a fim de prover uma padronização e tornar a revisão mais objetiva considerando os critérios de aceitação do produto.

O objetivo desse documento é fornecer todas as informações necessárias para a condução da revisão técnica do artefato “Documento de Visão”, listando todos os itens a serem avaliados.

# Objetivo da Revisão

O objetivo da revisão técnica é apontar melhorias necessárias ao produto, confirmar se o produto está aderente aos critérios mínimos de qualidade estabelecidos e realizar um trabalho técnico com uma qualidade mais uniforme.

Os métodos de condução da revisão técnica adotados pelo MCTIC são:

* **Inspeção**: Método formal, altamente estruturado e rigoroso de revisão. Utilizado para identificar e eliminar defeitos no produto o quanto antes e por todo o ciclo de vida do projeto.
* ***Walkthrough***: Método de revisão informal na qual o autor de um produto apresenta para um grupo de pessoas e requisita comentários. É realizado para criar uma visão compartilhada e obter consenso com os revisores a respeito do produto.

Durante a revisão deve-se enfatizar os seguintes aspectos:

* Fatores críticos para a qualidade do(s) produto(s);
* Principais defeitos historicamente identificados no(s) produto(s);
* Fatores do(s) produto(s) que são base para realização de outras atividades.

# Itens de Verificação

A tabela abaixo apresenta a lista dos itens a serem verificados no artefato “Documento de Visão” juntamente com a gravidade dos defeitos encontrados, caso o item não esteja em conformidade no artefato revisado.

A gravidade pode ser classificada como “Alta”, “Média” e “Baixa” e os critérios a serem utilizados nessa classificação são apresentados a seguir:

* **Alta**: Defeitos que inviabilizem a compreensão do produto ou que caracterizam o produto como não aderente aos seus objetivos, como: produto não atende aos requisitos, ideias impossíveis de serem realizadas, produto que cause impacto em outro produto já homologado, ausência de informações importantes no documento, etc.
* **Média**: Defeitos que dificultam a compreensão do produto, porém este permanece adequado ao seu objetivo, como: erros de ortografia e gramática, poluição visual, mau encadeamento de ideias, etc.
* **Baixa**: Defeitos relevantes que não afetam a compreensão ou adequação do produto aos seus objetivos, como: detalhes de apresentação, cores, tamanhos de fontes, etc.

Os defeitos encontrados durante a revisão técnica devem ser registrados na **Planilha de Resultados das Revisões Técnicas** do projeto/sistema.

| **No** | **Descrição do Item** | **Gravidade** |
| --- | --- | --- |
| **Validação do Documento** |  |
|  | O documento foi elaborado com base na última versão do modelo disponível? | Média |
|  | As informações do documento (nome, versão, autor, sigla e nome do projeto, etc) foram devidamente registradas nas propriedades deste? | Média |
|  | A versão do documento foi incrementada e a descrição da elaboração ou alteração foi registrada no histórico de revisões do documento? | Média |
|  | A capa do documento foi atualizada com o nome e versão do documento, sigla e nome do projeto? | Média |
|  | O cabeçalho do documento está conforme padrão? | Baixa |
|  | O rodapé do documento foi atualizado com o autor e o nome do arquivo? | Baixa |
|  | O sumário do documento foi atualizado? | Média |
|  | Todos os itens do template foram mantidos?  | Alta |
|  | Os itens que não foram utilizados no documento possuem o texto “Não se aplica”? | Baixa |
|  | Existem erros de português e de gramática? | Baixa |
| **Introdução** |
|  | A introdução apresenta uma visão geral do Documento de Visão? | Média |
|  | A identificação do projeto foi realizada corretamente? | Alta |
|  | A introdução contém todos os termos, acrônimos e abreviações necessários para a correta interpretação do Documento de Visão ou fez referência a outro documento para consulta (por exemplo, Glossário do Projeto)? | Baixa |
| **Problema** |
|  | Esta seção possui uma análise sobre o entendimento do problema? | Alta |
|  | No Resumo do Negócio existe uma breve descrição resumindo o domínio do problema envolvido no projeto? | Alta |
|  | Para cada problema identificado foi gerada a tabela com as informações “O problema de...”, “Afeta...”, “Cujo impacto é...”, “Benefícios de uma solução seriam...”? | Alta |
| **Usuários** |
|  | O resumo dos usuários, assim como o nome, a descrição e as responsabilidades foram descritos? | Alta |
|  | Foi descrito o ambiente operacional dos diversos tipos ou níveis de usuários? | Alta |
|  | Foram listadas as necessidades conforme o ponto de vista dos envolvidos?  | Alta |
|  | As necessidades foram priorizadas (crítico, importante ou útil) de acordo com a visão dos principais interessados? | Alta |
|  | As necessidades foram padronizadas no formato: descrição da necessidade, prioridade, preocupações, solução atual e soluções propostas? | Média |
| **Visão Geral do Produto** |
|  | Foram indicadas as capacidades que o sistema deve fornecer para atender as necessidades dos envolvidos? | Alta |
|  | A Perspectiva do Produto possui uma análise do produto em relação a outros produtos ou se é um produto independente? | Média |
|  | No Resumo das Capacidades do Produto foram descritos os principais benefícios e recursos que o sistema proporcionará aos envolvidos? | Alta |
| **Características do Produto** |
|  | Foram descritas as características do produto? | Alta |
|  | Foi descrito, em alto nível, para cada característica, como o recurso será percebido pelo usuário externamente? | Alta |
| **Interface com Outros Sistemas** |
|  | Foram descritas as interfaces de software com outros componentes do sistema de software? | Alta |
|  | Para cada Interface com outros sistemas, foi listado o nome do sistema, descrição do sistema e o tipo de integração? | Alta |
| **Restrições Impostas** |
|  | Foram descritas quaisquer restrições que sejam impostas ao sistema ou ao processo de desenvolvimento? | Média |
|  | Foram informadas as restrições econômicas, como por exemplo, novas licenças de software, custos não cobertos pela métrica? | Baixa |
|  | Foram informadas as restrições tecnológicas, como por exemplo, imposição de novas tecnologias, ambiente físico ou plataformas? | Alta |
|  | Foram informadas as restrições de sistemas, como por exemplo, a utilização de diferentes sistemas operacionais, exigência de compatibilidade com soluções existentes? | Média |
|  | Foram informadas as restrições de ambiente, por exemplo, a existência de requisitos legais e estatutários que devem ser atendidos? | Média |
|  | Foram informadas as restrições de prazo e custos, por exemplo, imposição de prazos legais pelo Cliente, indisponibilidade de recursos? | Baixa |
| **Precedência e Prioridade** |
|  | Foi definida a prioridade e a precedência (dependência) dos recursos do sistema? | Média |
| **Requisitos de Documentação** |
|  | Foi descrita a documentação que deverá ser desenvolvida para suportar a implantação bem-sucedida de aplicativos? | Alta |
|  | Foi descrita a finalidade e o conteúdo do Manual do Usuário? | Baixa |
|  | Existe algum sistema de ajuda on-line para auxiliar o usuário e esse foi descrito com clareza? | Baixa |
|  | Foram descritos os Guias de Instalação, de Configuração e arquivo Leia-me? | Baixa |
| **Anexo** |
|  | Esta seção descreve de forma clara eventuais documentos que fazem parte do artefato em questão? | Média |
| **Referências** |
|  | A seção Referências contém a lista de todos os documentos, sítios da Internet, manuais ou qualquer outro item que sido usado para a confecção do artefato em questão? | Média |
| **Aprovações** |
|  | A seção Aprovações contém todos os participantes que precisam aprovar o artefato? | Baixa |