**PS-MCTIC**

**Guia Operacional– Walkthrough**

**Versão 1.2**

|  |
| --- |
| **Histórico de Revisões** |
| **Versão** | **Data** | **Descrição** | **Autor** |
| 1.0 | 19/01/2015 | Elaboração do Artefato | RSI Informática |
| 1.1 | 28/01/2015 | Inclusão da referência do PS-MCTI | RSI Informática |
| 1.2 | 28/03/2017 | Atualização da sigla MCTI para MCTIC e descrição pela fusão do Ministério das Comunicações. | CTIS |

Sumário

[1. INTRODUÇÃO 4](#_Toc408565788)

[2. PAPÉIS E RESPONSABILIDADES 4](#_Toc408565789)

[3. PLANEJAMENTO 4](#_Toc408565790)

[4. REUNIÃO 4](#_Toc408565791)

[5. CORREÇÃO 5](#_Toc408565792)

[6. REFERÊNCIAS 5](#_Toc408565793)

# INTRODUÇÃO

Este guia tem por finalidade descrever os procedimentos para realização de Revisões Técnicas utilizando o método de *Walkthrough*. Esse guia irá apoiar a atividade Planejar Revisões em Pares do Processo de Software (PS-MCTIC).

O objetivo da revisão *Walkthrough* é revisar o produto para encontrar e registrar falhas, verificar completeza e correção do produto ou componente de produto, disseminar o conhecimento sobre todos os aspectos do produto, obter consenso sobre alguma abordagem da revisão, explorar abordagens alternativas e simular a execução de um programa, focando em demonstrar como o produto atende a todos os requisitos especificados.

O método de revisão *Walkthrough* compreende as seguintes atividades:

* Planejamento;
* Reunião;
* Correção.

# PAPÉIS E RESPONSABILIDADES

|  |  |
| --- | --- |
| **Papel** | **Responsabilidade** |
| Autor | * Liderar a revisão;
* Selecionar os participantes da revisão;
* Apresentar o produto ou componente de produto.
 |
| Revisor | * Revisar o produto ou componente de produto;
* Registrar dados da Revisão.
 |

# PLANEJAMENTO

O Gerente de Projetos e o Autor selecionam as pessoas para a revisão do produto, de acordo com os participantes e objetivos definidos no **Plano de Projeto** e **Plano de Revisões Técnicas**.

# REUNIÃO

Na data agendada para a revisão, o Autor distribui o material de revisão, esclarece seu objetivo e inicia a sessão de *walkthrough*, descrevendo e/ou demonstrando o produto, passo a passo, para a equipe de revisão.

Os Revisores assistem a demonstração, leem o material de revisão e caso tenham dúvidas, solicitam esclarecimentos ao Autor, que esclarece eventuais dúvidas, sem justificar as soluções implementadas no produto.

Os Revisores revisam o produto e, quando apoiados por **Listas de Verificação**, registram os defeitos encontrados diretamente na **Planilha de Resultados das Revisões Técnicas**.

Se o objetivo da sessão de *walkthrough* for o de educar os participantes sobre os aspectos do produto ou mesmo obter consenso sobre abordagens, então os integrantes da sessão de revisão devem obter o consenso sobre o entendimento do produto e abordagem apresentada.

# CORREÇÃO

O Autor lê a **Planilha de Resultados das Revisões Técnicas** e caso tenha alguma dúvida sobre os defeitos e sugestões de melhoria apontadas, deve procurar o Revisor para esclarecimento.

O Autor é responsável por garantir a correção dos defeitos encontrados no produto, registrando na **Planilha de Resultados de Revisões Técnicas**:

* A ação realizada para correção de cada defeito;
* O motivo da não correção de defeitos.

Após as correções, o Autor registra na **Planilha de Resultados de Revisões Técnicas**:

* A quantidade de defeitos encontrados e corrigidos;
* A necessidade de nova revisão para o produto.

# REFERÊNCIAS

* PS-MCTIC – Processo de Software do Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações