**Sigla do Projeto - Nome do Projeto**

**Termo de Abertura do Projeto**

**Versão 1.0**

|  |
| --- |
| **Histórico de Revisões** |
| **Versão** | **Data** | **Descrição** | **Autor** |
| 1.0 | 02/10/2024 | Atualização das informações contidas no cabeçalho e rodapé. | BASIS |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Sumário**

[1. Introdução 4](#_Toc402272102)

[2. Identificação do Projeto 4](#_Toc402272103)

[3. Objetivo do projeto 4](#_Toc402272104)

[4. Benefícios esperados 4](#_Toc402272105)

[5. Escopo Inicial do Projeto 4](#_Toc402272106)

[6. Premissas 4](#_Toc402272107)

[7. Restrições 4](#_Toc402272108)

[8. Riscos 5](#_Toc402272109)

[9. Cronograma de Execução (Marcos de Entrega) 5](#_Toc402272110)

[10. Custos 5](#_Toc402272111)

[11. Envolvidos 5](#_Toc402272112)

[12. Designação do Gerente 5](#_Toc402272113)

[13. Anexos 5](#_Toc402272114)

[14. Referências 6](#_Toc402272115)

[15. Aprovações 6](#_Toc402272116)

**Termo de Abertura do Projeto**

# Introdução

*[Descreva o motivo pelo qual esse documento será usado, conforme exemplo sugerido abaixo]*

O objetivo deste documento é autorizar o início do projeto, atribuir principais responsáveis e documentar requisitos iniciais, principais entregas, premissas e restrições.

# Identificação do Projeto

|  |  |
| --- | --- |
| **Projeto** | *[Sigla do Projeto – Nome do Projeto]* |
| **Requisitante** | *[Nome do Requisitante]* |
| **Gerente de Projetos** | *[Nome do Gerente de Projetos]* |

# Objetivo do projeto

*[Descreva de forma clara qual o objetivo do projeto. O objetivo é uma declaração que resume em poucas palavras o que se espera da execução deste projeto. Pode ser a criação de um produto, um serviço ou um resultado.]*

# Benefícios esperados

*[Apresente os benefícios que as partes interessadas esperam após a conclusão do projeto. Estes benefícios podem extrapolar o resultado do projeto, e representar um efeito positivo que as partes interessadas terão após o término do projeto.]*

# Escopo Inicial do Projeto

*[Descreva o escopo do produto e do projeto em alto nível, de acordo com os documentos de entrada do projeto.]*

# Premissas

*[Relacione as premissas do projeto, ou seja, fatores considerados verdadeiros sem prova para fins de planejamento. Ex: Disponibilidade de 50% do tempo do cliente durante os testes]*

# Restrições

*[Relacione as restrições do projeto, ou seja, limitação aplicável a um projeto, a qual afetará seu desempenho. Limitações reais: orçamento, recursos, tempo de alocação,... Ex: Orçamento de R$1.500.000,00]*

# Riscos

*[Descreva os riscos em alto nível já identificados para o projeto. Neste momento não é necessário detalhar todas as informações do risco.]*

# Cronograma de Execução (Marcos de Entrega)

*[Relacione os principais marcos do projeto. Marcos são os momentos mais importantes do projeto, quando se conclui as fases ou entregas principais.]*

|  |  |
| --- | --- |
| Início do Projeto: [dd/mm/aaaa] | Término do Projeto: [dd/mm/aaaa] |
| Item | Data Início | Data Término |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Custos

*[Descreva o custo previsto originalmente, e a contagem de Pontos de Função Indicativa, se for um projeto de desenvolvimento de software.]*

Custo Inicial: R$ *[Custo]*

Contagem Indicativa (PF): *[Tamanho]* PF

# Envolvidos

*[Defina nomes, responsabilidades e funções preliminares no projeto]*

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Envolvido** | **Área** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# Designação do Gerente

*[Descreva a designação formal do gerente do projeto.]*

Gerente do Projeto: *[Nome do Gerente]*

Contato: *[Telefone / E-Mail]*

# Anexos

*[Relacione aqui eventuais documentos que fazem parte do presente artefato, tais como atas de reunião, cronograma e outros.]*

# Referências

*[Relacione aqui referências a documentos, sítios na Internet, manuais ou qualquer outro item que tenha sido usado para a confecção do presente artefato.]*

# Aprovações

|  |
| --- |
| **Aprovações** |
| Participante | Assinatura | Data |
| Patrocinador do Projeto |  |  |
| Gerente do Projeto |  |  |