**Sigla do Projeto - Nome do Projeto**

**Regras de Negócio**

**Versão 1.0**

|  |
| --- |
| **Histórico de Revisões** |
| **Versão** | **Data** | **Descrição** | **Autor** |
| 1.0 | 02/10/2024 | Atualização das informações contidas no cabeçalho e rodapé. | BASIS |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 Sumário

[1. Introdução 4](#_Toc466539226)

[2. Identificação do Projeto 4](#_Toc466539227)

[3. Regras de Negócio 4](#_Toc466539228)

[<Número da Regra 1> . <Nome da Regra 1> 5](#_Toc466539229)

[<Número da Regra 2>. <Nome da Regra 2> 6](#_Toc466539230)

[3.1. <Grupo de Regras de Negócio (Opcional)> 6](#_Toc466539231)

[3.1.1. <Primeiro Grupo de Regras de Negócio> 6](#_Toc466539232)

[3.1.2. <Segundo Grupo de Regras de Negócio> 6](#_Toc466539233)

[4. Referências 6](#_Toc466539234)

[5. Aprovações 6](#_Toc466539235)

**Regras de Negócio**

# Introdução

[A introdução das Regras de Negócio deve fornecer uma visão geral de todo o documento. Apresente todas as informações de que o leitor pode precisar para entender o documento nesta seção.]

# Identificação do Projeto

|  |  |
| --- | --- |
| **Projeto** | *[Sigla do Projeto – Nome do Projeto]* |
| **Requisitante** | *[Nome do Requisitante]* |
| **Gerente de Projetos** | *[Nome do Gerente de Projetos]* |

#

# Regras de Negócio

[Os termos definidos aqui são a essência do documento. Eles poderão ser definidos na ordem desejada, mas geralmente a ordem alfabética propicia maior acessibilidade.

Lembre-se regras de negócio expressa o que deve ser feito, e não como deve ser feito.

Muitos autores (ROSS, 2000b) (VON HALLE, 2002) (MORIARTY,2002) argumentam que uma boa maneira de lidar com as regras de negócio é aliar a simplicidade das linguagens naturais à precisão das linguagens formais. Nesse sentido, uma boa solução interessante é o uso de modelos para regras de negócio. Exemplos:

**Modelo de Regras de Rejeição:**

* “Tem que”

 Um pagamento tem que ter um status

 Um pedido tem que indicar seu cliente.

* “Não pode”

 Um novato não pode participar do clube honorário.

 O número de assentos de um curso não pode exceder 30.

 Um funcionário aposentado não pode participar do conselho de funcionários.

* “Se .. então ... tem que”

 Se um funcionário trabalha 12 meses, então ele tem que tirar férias.

**Modelo de Regras de Produção:**

* “´...é igual a ....” “ou”..=..”

 O custo de um produto é igual à soma dos custos de seus componentes.

O salário de um vendedor é igual ao salário fixo mais o que ele conseguiu vender multiplicado pelo percentual de comissão.

Salário = salário fixo + vendas \*comissão.

* “.. É considerado ... se...”

Um cliente é considerado de “alto risco” se seu saldo médio é negativo nos últimos 2 anos.

Um produto é considerado “caro” se seu preço é maior que R$1.000,00.

**Modelo de Regras de Projeção**

 “Se ... então ...”

Se um cliente apresentar um cupom válido, então ele ganha 20% de desconto.

É aconselhável não utilizar a numeração para referenciar uma regra de negócio em outros documentos. Utilizar o nome da regra, facilitando a manutenção no caso de mudanças. Exemplo: Regra de Cálculo de Férias e não Regra 2.1.]

## <Número da Regra 1> . <Nome da Regra 1>

*Exemplos:*

***RN001. Registro de Operações***

 *Deve-se registrar todas as operações executadas pelos funcionários na ficha cadastral (dados) de clientes, registrando a identificação do funcionário, a data e horário de acesso e a operação executada.*

***RN002. Exclusão de Cliente***

*O cliente não pode ser excluído quando possui pedidos de compras cadastrados.*

***RN007. Limite de Saque Diário***

*Um cliente de uma agência bancária não pode sacar mais do que R$ 1.000,00 por*

*dia de sua conta: Após as 18:00hs, esse limite cai para R$ 200,00.*

***RN015. Cadastramento do Tipo de Autores***

*Os autores podem ser do tipo: Pessoa Física, Pessoa Jurídica, Estrangeiro e*

*Falecido, e para o tipo “Falecido”, o Sucessor deve ser cadastrado, caso as obras não sejam de domínio*

*público.*

*Para os tipos de autores o cadastramento deve ser:*

* *Pessoa Física devem ser cadastrados: CPF e nome.*
* *Pessoa Jurídica devem ser cadastrados: CNPJ, razão social.*
* *Estrangeiro deve ser cadastrado apenas o nome*
* *Falecido, devem ser cadastrados: nome e domínio público, se não for de domínio publico o Sucessor deve ser cadastrado e vinculado ao autor, senão o sucessor não precisa ser cadastrado.*

*Não permitir duplicidade de autor do tipo Pessoa Física e Jurídica.*

## <Número da Regra 2>. <Nome da Regra 2>

 Descrição da Regra: [A definição da Regra de Negócio é apresentada aqui, com todas as informações necessárias para que o leitor entenda o conceito.]

## <Grupo de Regras de Negócio (Opcional)>

[Às vezes é útil organizar Regras de Negócio em grupos para melhorar a leitura. Por exemplo, se o domínio de problema contém Regras de Negócio relacionadas à contabilidade e construção civil (como seria o caso se estivéssemos desenvolvendo um sistema para gerenciar projetos de construção), a apresentação das Regras de Negócio dos dois subdomínios diferentes pode ser confusa para o leitor. Para resolver esse problema, utilizamos grupos de Regras de Negócio. Ao apresentar os grupos de Regras de Negócio, forneça uma pequena descrição para ajudar o leitor a entender o que representa <Grupos de Regras de Negócio>. As Regras de Negócio apresentadas dentro do grupo devem ser organizadas em ordem alfabética para facilitar o acesso.]

### <Primeiro Grupo de Regras de Negócio>

[A definição do <Primeiro Grupo de Regras de Negócio> é apresentada aqui, com todas as informações necessárias para que o leitor entenda o conceito.]

### <Segundo Grupo de Regras de Negócio>

[A definição do < Segundo Grupo de Regras de Negócio> é apresentada aqui, com todas as informações necessárias para que o leitor entenda o conceito.]

# Referências

*[Relacione aqui referências a documentos, sítios na Internet, manuais ou qualquer outro item que tenha sido usado para a confecção do presente artefato.]*

# Aprovações

|  |
| --- |
| **Aprovações** |
| **Participante** | **Assinatura** | **Data** |
|  |  |  |
|  |  |  |