**Sigla do Projeto - Nome do Projeto**

**Plano de Revisões Técnicas**

**Versão 1.0**

|  |
| --- |
| **Histórico de Revisões** |
| **Versão** | **Data** | **Descrição** | **Autor** |
| 1.0 | 02/10/2024 | Atualização das informações contidas no cabeçalho e rodapé. | BASIS |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Sumário

[1. Introdução 4](#_Toc405480209)

[2. Identificação do Projeto 4](#_Toc405480210)

[3. Objetivo do Documento 4](#_Toc405480211)

[4. Padrões e Diretrizes 4](#_Toc405480212)

[5. Plano de Revisão 4](#_Toc405480213)

[6. Resolução de Problemas e Ação Corretiva 5](#_Toc405480214)

[7. Ferramentas, Técnicas e Metodologias 6](#_Toc405480215)

[8. Anexos 6](#_Toc405480216)

[9. Referências 6](#_Toc405480217)

[10. Aprovações 6](#_Toc405480218)

Plano de Revisões Técnicas

# Introdução

*[Descreva o motivo pelo qual esse documento será usado, conforme exemplo sugerido abaixo.]*

# Identificação do Projeto

|  |  |
| --- | --- |
| **Projeto** | *[Sigla do Projeto – Nome do Projeto]* |
| **Requisitante** | *[Nome do Requisitante]* |
| **Gerente de Projetos** | *[Nome do Gerente de Projetos]* |

# Objetivo do Documento

 *[Especifique o objetivo deste Plano de Revisões Técnicas.]*

# Padrões e Diretrizes

*[Esta seção faz referência a padrões e orientações que serão utilizados no projeto e trata de como a conformidade com esses padrões e orientações será determinada. Os produtos de trabalho relevantes são colocados por referência.].*

# Plano de Revisão

*[Esta seção contém o Plano de Revisão, que especifica o planejamento, os recursos, os métodos e os procedimentos a serem utilizados na condução de revisões no projeto. O plano detalha os vários tipos de revisões a serem executados durante o projeto.]*

## Planejamento

*[Detalhar o planejamento para as revisões isso inclui revisões planejadas em marcos do projeto e também revisões que são acionadas pela entrega de produtos de trabalho do projeto. Esta subseção pode fazer referência ao Plano do Projeto.]*

## Tipo de Revisão

*[Descreva resumidamente cada tipo de revisão que será executado no projeto:*

* *Método de Avaliação: Indicar o método de avaliação que deve ser aplicado: Inspeção ou Walkthrough.*
* *Produto de Trabalho: Identifique os produtos de trabalho do projeto que serão o assunto da revisão*
* *Participantes: Informar equipe que deverá fazer a revisão: EP: Equipe em Pares/ EM: Equipe Multidisciplinar*
* *Instrumento: Informar o Instrumento de apoio a ser utilizada em cada produto (Checklist de Revisões)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Método de Avaliação** | **Produto de Trabalho** | **Participantes** | **Instrumento** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## Organização e Responsabilidades

*[Liste os grupos ou indivíduos específicos envolvidos em cada uma das atividades de revisão identificadas. Descreva brevemente as tarefas e responsabilidades de cada um].*

|  |  |
| --- | --- |
| **Membro da Equipe** | **Responsabilidades** |
|  |  |

# Resolução de Problemas e Ação Corretiva

*[Esta subseção descreve os procedimentos para relatar e manipular os problemas identificados durante revisões]*

# Ferramentas, Técnicas e Metodologias

[Descreva as ferramentas, técnicas ou metodologias específicas que serão utilizadas para executar as atividades de revisão identificadas neste plano. Deve-se descrever o processo explícito a ser seguido para cada tipo de revisão.]

# Anexos

*[Relacione aqui eventuais documentos que fazem parte do presente artefato, tais como atas de reunião, cronograma e outros.]*

# Referências

*[Relacione aqui referências a documentos, sítios na Internet, manuais ou qualquer outro item que tenha sido usado para a confecção do presente artefato.]*

# Aprovações

|  |
| --- |
| **Aprovações** |
| **Participante** | **Assinatura** | **Data** |
| Patrocinador do Projeto |  |  |
| Gerente do Projeto |  |  |