**Sigla do Projeto - Nome do Projeto**

**Plano de Gerenciamento dos Requisitos**

**Versão 1.0**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Histórico de Revisões** | | | |
| **Versão** | **Data** | **Descrição** | **Autor** |
| 1.0 | 02/10/2024 | Atualização das informações contidas no cabeçalho e rodapé. | BASIS |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Sumario

[1. Introdução 4](#_Toc405563468)

[2. Identificação do Projeto 4](#_Toc405563469)

[3. Objetivo do Documento 4](#_Toc405563470)

[4. Gerenciamento dos Requisitos 4](#_Toc405563471)

[5. Processos de Requisitos 4](#_Toc405563472)

[6. Documentos Padronizados de Requisitos 4](#_Toc405563473)

[7. Responsabilidades da Equipe do Projeto 5](#_Toc405563474)

[8. Processo de Gerenciamento de Configuração 5](#_Toc405563475)

[9. Processo de Priorização dos Requisitos 5](#_Toc405563476)

[10. Processo de Coleta dos Requisitos 5](#_Toc405563477)

[11. Processo de Rastreabilidade dos Requisitos 5](#_Toc405563478)

[12. Ambiente dos Requisitos 6](#_Toc405563479)

[13. Métricas dos Produtos 6](#_Toc405563480)

[14. Critérios de Aceitação dos Requisitos 6](#_Toc405563481)

[15. Anexos 6](#_Toc405563482)

[16. Referências 6](#_Toc405563483)

[17. Aprovações 6](#_Toc405563484)

Plano de Gerenciamento dos Requisitos

# Introdução

*[Descreva o motivo pelo qual esse documento será usado, conforme exemplo sugerido abaixo.]*

# Identificação do Projeto

|  |  |
| --- | --- |
| **Projeto** | *[Sigla do Projeto – Nome do Projeto]* |
| **Requisitante** | *[Nome do Requisitante]* |
| **Gerente de Projetos** | *[Nome do Gerente de Projetos]* |

# Objetivo do Documento

*[Descreva o objetivo do Plano de Gerenciamento dos requisitos].*

O plano de gerenciamento dos requisitos é desenvolvido e aprovado durante a fase de planejamento do projeto e é um plano auxiliar do Plano de Gerenciamento de Projetos.

Tem como objetivo documentar como os requisitos serão analisados, documentados e gerenciados do início ao fim do projeto.

# Gerenciamento dos Requisitos

*[Defina a organização dos requisitos em todos os níveis: tipos de requisitos, atributos de cada tipo de requisito, empacotamento e nomenclatura]*

*[Use as seções seguintes para identificar os componentes do plano de gerenciamento dos requisitos ou modifique-as para encontrar suas necessidades.]*

# Processos de Requisitos

*[Descreva como as atividades dos requisitos serão planejadas, rastreadas e relatadas.]*

Coletar os requisitos

Definir e documentar as necessidades das partes interessadas para alcançar os objetivos do projeto.

# Documentos Padronizados de Requisitos

*[Descreva os documentos padronizados a serem usados nos processos dos requisitos. Indique onde estão armazenados, como serão usados e os responsáveis envolvidos.]*

*[Exemplo:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Documento** | **Descrição** | **Template** |
| Plano de Gerenciamento de Requisitos | O Plano de Gerenciamento de Requisitos tem como objetivo documentar como os requisitos serão analisados, documentados e gerenciados do início ao fim do projeto. | Plano de Gerenciamento de Requisitos.docx |
| Matriz de Rastreabilidade dos Requisitos | A Matriz de Rastreabilidade dos Requisitos é uma tabela que liga os requisitos às suas origens e os rastreia durante todo o ciclo de vida do projeto.  A utilização de uma matriz de rastreabilidade ajuda a garantir que cada requisito adiciona valor de negócio através da sua ligação aos objetivos de negócio e aos objetivos do projeto. | Matriz de Rastreabilidade dos Requisitos.xlsx |

*]*

# Responsabilidades da Equipe do Projeto

*[Descreva as responsabilidades referentes aos processos dos requisitos de cada membro do projeto, mesmo que já citados em outros tópicos do documento.]*

|  |  |
| --- | --- |
| Membro da Equipe | Responsabilidades |
|  |  |

# Processo de Gerenciamento de Configuração

*[Descreva como as mudanças dos requisitos serão iniciadas, como os impactos serão analisados, como serão rastreados, monitorados e relatados, assim como os níveis de autorização necessários para aprovar tais mudanças.]*

# Processo de Priorização dos Requisitos

*[Descreva os critérios a serem usados para priorizar os requisitos]*

# Processo de Coleta dos Requisitos

*[Descreva como os requisitos serão determinados e documentados considerando os critérios de priorização descrito acima.]*

# Processo de Rastreabilidade dos Requisitos

*[Descreva como os atributos dos requisitos serão captados na matriz de rastreabilidade e a que outros documentos de requisitos do projeto estarão ligados.]*

# Ambiente dos Requisitos

*[Descreva* *o ambiente necessário para o desenvolvimento e implementação dos requisitos do projeto. Deve-se descrever ferramentas de apoio ao processo de requisitos e customizações necessárias aos templates existentes].*

# Métricas dos Produtos

*[Descreva as métricas do produto que serão usadas e os argumentos que justificam usá-las.]*

# Critérios de Aceitação dos Requisitos

*[Descreva os critérios de aceitação dos requisitos que serão usados no projeto.]*

# Anexos

*[Relacione aqui eventuais documentos que fazem parte do presente artefato, tais como atas de reunião, cronograma e outros.]*

# Referências

*[Relacione aqui referências a documentos, sítios na Internet, manuais ou qualquer outro item que tenha sido usado para a confecção do presente artefato.]*

# Aprovações

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aprovações** | | |
| **Participante** | **Assinatura** | **Data** |
| Patrocinador do Projeto |  |  |
| Gerente do Projeto |  |  |